

0352686E
ACADEMIE DE RENNES
LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE ANITA CONTI
ESPLANADE ANITA CONTI
35174 BRUZ CEDEX
Tel : 0223501700

ACTE TRANSMISSIBLE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Objet : Passation de conventions, de contrats et de marchés

Numéro de séance : 6

Numéro d'enregistrement : 41

Année scolaire : 2015-2016

Nombre de membres du CA : 29

Quorum : 15

Nombre de présents : 22

Le conseil d'administration

Convoqué le : 09/05/2016

Réuni le : 24/05/2016

Sous la présidence de : Francois Joussellin

Conformément aux dispositions du code de l'éducation, article R.421-25

Vu

- le code de l'éducation, notamment les articles L.421-10, L.421-14, R.421-20, R.421-54
- le code des marchés publics

Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés

Pièce(s) jointe(s)

Oui Non Nombre: 1

Libellé de la délibération :

Contrat copieur administration

Contrat de 60 mois concernant la maintenance d'un nouveau photocopieur pour l'administration avec la société RICOH.

Résultats du vote

Suffrages exprimés : 22

Pour : 22

Contre : 0

Abstentions : 0

Blancs : 0

Nuls : 0

Contrat

Ricoh
Sérénité
Services

Octobre

14

Client : LGT ANITA CONTI

Numéro d'opportunité : 1-6NN8RX3

- Nouveau contrat Ricoh Sérénité Services
 Avenant au contrat Ricoh Sérénité Services n°

- Exemplaire Client
 Exemplaire Ricoh



RICOH
 imagine. change.

Le Client achète ou loue à RICOH France le(s) matériel(s) énoncé(s) aux présentes, selon les modalités ci-après exposées. Par ce contrat, sont également définies les modalités de la maintenance attaché au(x) matériel(s) ainsi que, le cas échéant, celles relatives au(x) autre(s) service(s) fourni(s) par Ricoh France.

R1 - DÉSIGNATION DES PARTIES

Entre, le Client :

Nom ou raison sociale : LGT ANITA CONTI
 Adresse : ESPLANADE DU LYCEE
 Code postal : 35174 Ville : BRUZ CEDEX APE / NAF : 19352476600014
 Tél. : 0223501700 Fax : 0223501727 Siret : 8531Z
 Forme juridique : SA SAS SARL Affaire personnelle Association Administration Autres (préciser) :
 Capital (€) : SIREN : 193524766 Date de création :
 Activité : Effectif :
 Dirigeant : nom et prénom : E-mail :
 Date de naissance : Lieu de naissance :

Adresse de facturation 1 Location Ricoh ou vente au comptant Maintenance Pages Services (cochez la ou les cases appropriées)
 Nom ou raison sociale : LGT ANITA CONTI Adresse : ESPLANADE DU LYCEE
 Code postal : 35174 Ville : BRUZ CEDEX
 Contact facturation : LUDOVIC MONVOISIN Tél. direct : 0223501706 E-mail : ludovic.monvoisin@ac-rennes.fr
 Banque : Adresse de la banque :

Adresse de facturation 2 (si nécessaire) Location Ricoh ou vente au comptant Maintenance Pages Services (cochez la ou les cases appropriées)
 Nom ou raison sociale : Adresse :
 Code postal : Ville :
 Contact facturation : Tél. direct : E-mail :
 Banque : Adresse de la banque :

Et :

Ricoh France Société par Actions Simplifiée au capital de 12 894 835,75 €		AGENCE
Siège social : Zone SILIC / 7-9 avenue Robert Schuman 94150 Rungis R.C.S. : Créteil 337 621 841 - Siret : 337 621 841 009 03 - APE 4666Z	N° unique : 0 892 012 012 (qualifié 0,34 € TTC/min) Web : www.ricoh.fr	Ricoh France - Bretagne ZAC de la Rigourdière - Immeuble Apollo 35510 Cesson-Sévigné

R2 - FORMATION DU CONTRAT

Le Contrat est formé des conditions particulières (R1 à R6), des principes généraux et conditions générales figurant dans ce document, et, le cas échéant, des fiches de qualification informatique et des recettes d'installation pour les matériels connectés, les logiciels et les services. Le Client reconnaît expressément avoir pris connaissance de toutes ces conditions et principes avant la signature du Contrat et les accepter sans réserve. Le Contrat est établi en deux exemplaires strictement identiques, à l'exception du cartouche figurant sur cette page servant à désigner l'exemplaire destiné au Client et celui destiné à Ricoh. Chaque page du Contrat doit être paraphée par chacune des deux parties et numérotée dans sa continuité à partir de la présente page. « Tout litige entre les parties concernant notamment l'interprétation ou l'exécution des présentes sera de la compétence du Tribunal de Commerce de Paris. Le présent contrat est régi par le droit français »

Ricoh France se réserve la faculté, pendant 30 jours à compter de la signature du contrat, de le dénoncer par lettre recommandée avec avis de réception si les prix ou conditions stipulés ne sont pas conformes aux prix et conditions en vigueur à cette date. Le présent contrat est soumis, préalablement à son exécution, à l'approbation de la direction financière de Ricoh France.

Pour Ricoh France

Nom : GERARD
 Qualité : IDV
 Date et signature : 18/03/2016

Prénom : QUENTIN
 Tél. : 06 07 57 75 83

Pour le Client

Nom : JOUSSELLIN
 Qualité : PROVISEUR
 Date, signature et cachet commercial :

Prénom : FRANCOIS
 Tél. : 02 23 50 17 00

R3 - DESCRIPTION DES MATÉRIELS, DES ACCESSOIRES, DES LOGICIELS, DE LA MAINTENANCE ET DES SERVICES **Bon de commande**

Date de livraison souhaitée :

Réf. client pour factures achat/location :
Réf. client pour factures maintenance/services :

Validité de la réf. (en mois) :

Validité de la réf. (en mois) :

Ces références apparaîtront
sur les factures

Durée du contrat : 60

mois

Périodicité de facturation : Trimestrielle

Mensuelle

Site de livraison / installation (cf. § R4)	Désignation ou n° de série (pour matériel déjà en service)	Qté	Achat comptant Prix unitaire (€HT)	Loyers (Location Ricoh) Prix unitaire (€HT) par période de facturation. Facturation terme à échoir.	Forfaits		Nbre de pages engagées		Prix par page A4 (engagement)		Prix par page A4 (facturation au réel ou pages sup.)	
					Prix unitaire (€ HT) par période de facturation. Facturation terme à échoir.		Par matériel et par période de facturation. Facturation terme à échoir.		Facturation terme à échoir.		Facturation terme échu.	
					Maintenance	Service	Noir	Couleur	Noir	Couleur	Noir	Couleur
1	MPC 5503 ASP	1			24.00						0.0034	0.034
	- Mag grande capacité A4 de 2000f											
	- Mag grande capacité A4 de 1500f											
	- Module de finition agrafage											
	- Module OCR											
	- Module télécopie											
	Service @Remote											
	Compteur											
	Consommable											
	Diagnostic IT											
Total HT, tous matériels et services			6 210.36									
TVA			1 242.07									
Total TTC, tous matériels et services			7452.43									

CONTRAT DE MAINTENANCE POUR MATÉRIEL DÉJÀ EN PLACE

Modèle	Numéro de série	Date de mise en service	Date du relevé compteurs	Compteur noir	Compteur couleur

R4 - LIVRAISON, INSTALLATION ET REPRISE

Adresse de livraison et d'installation 1		Nom du site de livraison et d'installation <i>(tel qu'indiqué dans le bon de commande)</i> :	
Raison sociale : LGT ANITA CONTI		Adresse : ESPLANADE DU LYCEE	
Interlocuteur utilisateur : LUDOVIC MONVOISIN	Code postal : 35174	Ville : BRUZ CEDEX	
Interlocuteur relevé compteurs :	Tél. direct : 0223501700	E-mail : ludovic.monvoisin@ac-rennes.fr	
Jours d'ouverture et horaires :	Tél. direct :	E-mail :	
Description du site : Bâtiment :	Etage : 1ER ETAGE	Bureau : ADMINISTRATION	<input checked="" type="checkbox"/> Ascenseur fonctionnel

Adresse de livraison et d'installation 2 (si nécessaire)		Nom du site de livraison et d'installation <i>(tel qu'indiqué dans le bon de commande)</i> :	
Raison sociale :		Adresse :	
Interlocuteur utilisateur :	Code postal :	Ville :	
Interlocuteur relevé compteurs :	Tél. direct :	E-mail :	
Jours d'ouverture et horaires :	Tél. direct :	E-mail :	
Description du site : Bâtiment :	Etage :	Bureau :	<input type="checkbox"/> Ascenseur fonctionnel

Adresse de livraison et d'installation 3 (si nécessaire)		Nom du site de livraison et d'installation <i>(tel qu'indiqué dans le bon de commande)</i> :	
Raison sociale :		Adresse :	
Interlocuteur utilisateur :	Code postal :	Ville :	
Interlocuteur relevé compteur :	Tél. direct :	E-mail :	
Jours d'ouverture et horaires :	Tél. direct :	E-mail :	
Description du site : Bâtiment :	Etage :	Bureau :	<input type="checkbox"/> Ascenseur fonctionnel

Reprise de matériels usagés. Dans le cas de la reprise d'un matériel dont Ricoh n'est pas propriétaire, fournir obligatoirement la facture de cession de celui-ci.

Site	Marque	Modèle	Matricule	Poids	Etage
1	RICOH	MP 6001	V6913200240	250 KG	1ER
1	RICOH	SPC 320DN	59919000431	30 KG	1ER

R5 - MODES DE FINANCEMENT, DE FACTURATION ET DE RÈGLEMENT

Financement

- Achat comptant Acompte égal à 30 % du montant de l'achat comptant, soit €HT
 Location financière Voir conditions générales et particulières du contrat de financement du leaser
 Location Ricoh

Type de facture

- Une facture unique par contrat regroupant les loyers (location Ricoh), les forfaits, les pages (engagement et pages supplémentaires ou consommation réelle)
 Deux factures par contrat. L'une regroupant les loyers (location Ricoh), les forfaits, les pages engagées et l'autre regroupant les pages supplémentaires ou la consommation réelle

Modalités de règlement des loyers (si location Ricoh) et de la maintenance

- Prélèvement automatique (signer le mandat de prélèvement SEPA et joindre un RIB)
 Virement

NB. Les délais de règlement sont définis dans les Conditions Générales de Vente

Commentaires Marchés Publics :

Observations :

- Règlement par Mandat Administratif , pas de chèque d'acompte.

R6 - MODES DE RELEVÉ COMPTEURS

1 - @Remote

@remote est le système de télédiagnostic de Ricoh qui automatise, pour la plupart des équipements de copie et d'impression connectés au réseau local, les relevés des compteurs ainsi que, selon les matériels, les commandes de consommables et les déclenchements d'interventions techniques. Les tarifs de maintenance intègrent les gains de productivité apportés par @remote.

- Installation et mise en œuvre de @Remote sur les équipements indiqués au paragraphe R3 (*option par défaut*).
 Pas d'installation de @Remote sur les équipements indiqués au paragraphe R3, en raison de l'un au moins des motifs suivants :
- les équipements ne sont pas compatibles avec @Remote ;
 - ils ne seront pas couverts par un contrat de maintenance facturé à partir des relevés des compteurs ;
 - ils ne seront pas connectés en réseau local bien que leur configuration permette techniquement l'utilisation de @Remote.
- Dans ce cas, le relevé des compteurs s'effectue par e-mail (renseigner le paragraphe 2 ci-dessous).

2 - E-mail

Interlocuteur relevé compteurs :

Tél. direct :

E-mail :
(à remplir en MAJUSCULES)

Si plusieurs interlocuteurs relevé compteurs (installation multiples), renseigner impérativement chaque adresse e-mail au paragraphe R4 - Livraison, installation et Reprise.

Constitution d'un fichier regroupant toutes les machines dans le cadre d'une gestion parc (cocher si nécessaire)

- Si aucune adresse e-mail est renseignée, Ricoh France envoie une demande de relevé compteurs par courrier (cf. Conditions Générales de maintenance et de services)

RICOH SERENITE SERVICES
CONDITIONS GÉNÉRALES S'APPLIQUANT :
AUX CONTRATS DE VENTE, DE PRESTATIONS DE SERVICES, DE LOCATION, DE MAINTENANCE
ET DE SUPPORT INFORMATIQUE

P1 - SINCÉRITÉ : Le Client certifie l'exactitude de tous les renseignements fournis à Ricoh France, notamment pour les matériels connectés, les progiciels et logiciels et les informations relatives à l'environnement réseau de son entreprise figurant sur la fiche de qualification informatique.

P2 - CESSIION : Ricoh France se réserve expressément la faculté de céder, dans la forme de son choix et sans notification, les créances résultant du contrat et/ou le matériel et/ou de déléguer le présent contrat à un établissement cessionnaire. Le présent contrat étant conclu avec Ricoh France ou à son ordre, cette cession pourra se faire par simple endos. Le Client accepte, dès à présent et sans réserve, cette cession éventuelle et s'engage à signer, à la première demande de Ricoh France, tout document nécessaire à la régularisation administrative de l'opération. L'établissement cessionnaire pourra notifier, à tout moment, selon la forme qu'il aura choisie, cette cession au Client.

Dès lors, le Client s'engage notamment à lui verser directement ou à son ordre la totalité des créances en principal, intérêts et accessoires. En effet, l'établissement cessionnaire intervient à titre purement financier. Le Client en acceptant cette intervention renonce à effectuer toute compensation, déduction, demande reconventionnelle en raison du droit qu'il pourrait faire valoir à l'encontre de tout tiers, notamment Ricoh France, ainsi qu'à tout recours contre l'établissement cessionnaire, pour quelque motif que ce soit, lié soit aux créances, soit au matériel (la construction, la livraison, l'installation ou la maintenance), le Client conservant sur ces points tous ses recours contre le tiers en cause, notamment Ricoh France ou tout autre tiers. Le Client ne peut céder le contrat seul, avec le fonds de commerce ou dans le cadre d'une opération de transmission universelle du patrimoine, sans l'accord préalable et écrit de Ricoh France.

P3 - GARANTIES – RECOURS CONTRE RICOH FRANCE DANS L'ÉVENTUALITÉ D'UNE CESSIION DE CONTRAT

1) Il est convenu que le Client renonce à tout recours contre l'établissement cessionnaire du fait du matériel. Il décharge expressément l'établissement cessionnaire de toute obligation de garantie pour tout vice ou défaut caché du matériel, même s'ils prennent naissance au cours de la location, et il ne pourra réclamer au cessionnaire aucune indemnisation à ce titre, par dérogation à l'article 1721 du Code Civil.

2) En contrepartie, l'établissement cessionnaire s'engage à faire bénéficier directement le Client des garanties légales et conventionnelles dont il bénéficie du fait de l'achat du matériel. En tant que de besoin, il cède par les présentes au Client les droits et actions dont il dispose à l'encontre du fournisseur (RicoH France).

Si une action en résolution de la vente devait être engagée aux frais du Client, le cessionnaire étant appelé à la cause, le Client resterait tenu de respecter toutes ses obligations contractuelles pendant la durée de cette action. Le Client garantit le cessionnaire contre toute action reconventionnelle du fournisseur. 3) Si la résolution de la vente était prononcée et le contrat de location résilié, l'établissement cessionnaire réclamerait à Ricoh France le remboursement du prix d'achat du matériel, et des intérêts de retard calculés au taux de 1 % par mois entre la date du règlement du prix d'achat du matériel et le jour du prononcé du jugement. A cet effet, le Client garantit solidairement, vis-à-vis de l'établissement cessionnaire, les obligations de Ricoh France mentionnées ci-dessus.

Par ailleurs, afin de compenser le manque à gagner de l'établissement cessionnaire, le Client lui sera redevable d'une indemnité forfaitaire égale à 5 % du montant total des loyers prévus aux conditions particulières.

P4 -- PRIX - DELAIS DE PAIEMENT – INTERET MORATOIRES

Nos prix sont établis sur la base des taux de TVA en vigueur à la date de signature du contrat. Toute variation ultérieure de ces taux, imposée par la loi, sera répercutée sur les prix.

De manière générale, les délais de paiement sont fixés à 30 jours date de facture.

Les intérêts moratoires sont fixés à 3 fois le taux de l'intérêt légal et seront immédiatement applicables en cas de retard de paiement par rapport à la date prévue par la facture.

En cas de retard de paiement, le Client sera également tenu d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, d'un montant forfaitaire minimal fixé à 40 euros, et ce, sans qu'une relance ne soit nécessaire de la part de Ricoh, par application des articles D 441-5 et L 441-6 du code de commerce. Le paiement de cette indemnité se fait en complément des pénalités de retard actuellement prévues par la loi.

Lorsque les frais de recouvrement sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire de 40 euros, Ricoh France aura la possibilité de demander au Client une indemnisation complémentaire, uniquement sur justification.

P5 - RÉSILIATION ET RÉVISION DU CONTRAT

Le contrat sera réputé résilié de plein droit et sans formalité supplémentaire 15 jours après mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception, si celle-ci est restée infructueuse, en cas d'inexécution de ses obligations par le Client, notamment le défaut de paiement, même partiel, d'une somme contractuellement due, ou d'une prime d'assurance à son échéance, cessation d'activité ou d'exploitation, cession du fonds de commerce, dissolution, mauvais entretien du matériel, défaut d'assurance ou de déclaration de sinistre, etc.

Il sera également résilié par lettre recommandée avec avis de réception adressée au Client, sans mise en demeure dans les cas suivants :

- décès du Client (personne physique) ;

- cession de parts ou d'actions du Client, changement de forme sociale, changement d'associé.

Si le Client a conclu d'autres contrats avec Ricoh France ou d'autres sociétés du Groupe auquel appartient Ricoh France, le Client accepte par les présentes que la résiliation d'un quelconque de ces contrats (y compris le présent contrat) entraîne le droit pour Ricoh France ou pour les autres co-contractants du groupe auquel appartient Ricoh France, à leur entière discrétion, de procéder à la résiliation immédiate des autres contrats conclus avec le Client, sans préavis ni droit à dommages et intérêts pour le Client.

Révision du contrat : toute demande de modification du contrat de la part du Client (changement d'adresse de facturation, périodicité, modes de relevés, etc.) devra faire l'objet d'un courrier simple, d'un fax ou d'un e-mail. Pour couvrir les frais administratifs, ces modifications seront facturées au Client. Une facture spécifique sera envoyée au Client, sur la base d'un montant forfaitaire de 15 € par facture et de 10 € par matériel concerné par ces modifications. L'ensemble de ces changements prendra effet sur la période de facturation suivante, aussi les factures précédemment émises resteront dues. En revanche, pour toute modification gérée directement par le Client à travers le portail clients eService, ces forfaits seront exonérés.

P6 - LOGICIEL SOUS LICENCE

Si la livraison de l'équipement informatique ou la fourniture de services est accompagnée de la fourniture sous licence d'un logiciel par Ricoh France, cette licence est concédée par le fournisseur/concepteur au Client exclusivement aux fins d'utilisation sur l'équipement informatique.

Le Client déclare avoir parfaite connaissance des conditions d'utilisation du logiciel établies par le fournisseur, dont une copie lui a été remise, et s'oblige à s'y conformer. Tout litige lié au fonctionnement ou à l'utilisation du logiciel devra être réglé entre le fournisseur et le Client. Ce dernier ne pourra invoquer un tel litige pour ne pas honorer ses engagements résultant du présent contrat. De manière générale, le Client s'engage à respecter l'intégralité des droits du fournisseur sur le ou les logiciels fournis, tant pendant la durée contractuelle initiale qu'en cas de prolongation du contrat. Le Client renonce expressément à se prévaloir à l'encontre de Ricoh France de quelque exception que ce soit, qu'il pourrait faire valoir contre le fournisseur du ou des logiciels.

En fin de location ou en cas de résiliation du contrat de location entraînant la restitution de l'équipement informatique, le Client devra :

- certifier par écrit, à Ricoh France et au fournisseur, dans un délai de 8 jours, qu'il a cessé toute utilisation des programmes concernés et qu'il a effacé ou

détruit les programmes et les copies de programmes ;

- restituer la documentation accompagnant les programmes.

P7 - ÉLIMINATION DES DÉCHETS ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES

« Ricoh s'engage à reprendre sur le site du Client situé en France et à organiser l'enlèvement et le traitement des Équipements Électriques et Électroniques, objet du contrat et listés dans la Directive 2012/19/UE du 4 juillet 2012, mis sur le marché après le 13 août 2005, et arrivés en fin de vie, dans le respect des dispositions du décret n°2012-617 du 2 mai 2012 relatif à la gestion des déchets de piles et accumulateurs et d'Équipements Électriques et Électroniques.

Dans le cadre d'une vente directe par RICOH au Client, ce dernier est redevable, à la conclusion de la Commande, d'une contribution relative à l'enlèvement des Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques (DEEE) assurés par RICOH, jusqu'aux points de regroupement des DEEE, conformément aux dispositions de l'article R.543-195 du Code de l'Environnement.

Le Client est parfaitement informé de la responsabilité de RICOH, en sa qualité de producteur, quant à la gestion des DEEE et de sa possibilité de refuser cette contribution, néanmoins, le Client devra assurer le transfert de ces DEEE vers les points de regroupements mis à sa disposition par RICOH et devra le notifier à RICOH lors de chaque événement, si tel n'est pas le cas, RICOH ne pourrait être en mesure d'assurer sa responsabilité, telle que définie à l'article R.543-195 du Code de l'Environnement et le Client sera pleinement responsable du traitement de ses déchets au regard de l'article R.543-200 du Code de l'Environnement.

Au moment où le Client destine son équipement à l'abandon, il en informe Ricoh, afin que ce dernier soit mis en mesure de procéder à l'enlèvement et au traitement des déchets d'équipements électriques et électroniques objets du présent contrat.

En cas de revente du matériel électrique et électronique objet du présent contrat, le Client sera tenu d'informer le nouvel acquéreur des modalités de reprise communiquées par le vendeur, par Ricoh France, des équipements électriques et électroniques dont il a l'intention de se défaire.

Dans le cas où Ricoh France ne peut pas s'acquitter de ses obligations de reprise et de traitement des déchets d'équipements électriques et électroniques du fait du Client, ce dernier est tenu de satisfaire aux obligations liées à l'élimination des déchets provenant de l'équipement objet du présent contrat d'assurer la responsabilité financière et opérationnelle de tout l'enlèvement et le traitement des déchets issus des équipements objets du présent contrat, dans le respect des conditions fixées par l'article R 543-200 du Code de l'environnement et garantir Ricoh contre toutes les conséquences financières afférentes à toutes les réclamations d'un tiers ou bien d'une quelconque autorité administrative du fait de l'inobservation de la réglementation des DEEE.

P8 - DROIT DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE/INDUSTRIELLE ET MARQUES

Lorsqu'un système d'exploitation, un progiciel ou un logiciel est intégré au matériel ou constitue un accessoire requis pour le fonctionnement du matériel ou la fourniture des services, le présent contrat emporte licence non exclusive d'utilisation du système d'exploitation ou du logiciel pendant toute la durée du contrat.

Le Client s'engage à ne pas utiliser sur un autre équipement que celui qui fait l'objet du présent contrat le système d'exploitation ou le logiciel délivré dans le cadre du présent contrat. Le présent contrat ne confère aucun droit de propriété intellectuelle ou industrielle autre que le droit d'utiliser la propriété intellectuelle ou industrielle liée aux matériels, aux logiciels ou aux services objet du présent contrat. Les droits de propriété intellectuelle sont conférés à ce titre dans la stricte limite de l'objet et de la durée du contrat.

P9 - FOURNITURE DE « SOLUTIONS »

1. Définitions

Une « Solution » est un ensemble constitué de logiciels, des matériels nécessaires à l'utilisation de ces logiciels et des prestations de services qui y sont associées. Cet article a pour objet de déterminer les termes et conditions de la fourniture de Solutions par Ricoh France au Client.

2. Licence et droit d'utilisation

En contrepartie du prix payé par le Client, Ricoh France lui consent une licence non exclusive et non cessible d'utilisation des logiciels identifiés dans les conditions particulières, et limitée à usage sur le lieu d'utilisation des matériels couverts par le contrat et pour la durée du contrat. La licence est consentie pour le nombre d'utilisateurs spécifié dans les conditions particulières. Le Client s'interdit de sous-lLicencier, prêter, transférer, copier ou modifier de quelque façon que ce soit le logiciel sans une autorisation expresse de Ricoh France et s'oblige au contraire à l'utiliser exclusivement pour ses besoins propres et pour remplir l'usage auquel il est destiné. Par ailleurs, le Client garantit la confidentialité des éventuels codes d'accès, certificats, etc., mis à disposition par Ricoh France dans le cadre de la Solution @remote, ainsi que le niveau de sécurisation souhaité tel que défini dans la charte @remote consultable sur le site www.ricoh.fr

3. Livraison et mise en service

Les Solutions sont fournies aux mêmes conditions de livraison et de mise en service que les matériels.

4. Conditions d'obtention

Ricoh France pourra conditionner la fourniture de la Solution à l'obtention préalable d'informations techniques par le Client sous la forme d'un cahier des charges et d'une fiche de qualification spécifique « Solutions », dans le cas des solutions au catalogue. Ricoh France sera, en conséquence, responsable de la conformité des éléments fournis aux spécifications ainsi définies.

5. Maintenance et mise à jour des logiciels

Si les conditions particulières stipulent que le Client a souscrit l'option « Maintenance de la Solution », le Client bénéficie d'une prestation dans les termes ci-après :

a. Mises à jour mineures : pendant toute la durée du contrat de maintenance des logiciels, Ricoh France pourra mettre à disposition du Client des mises à jour des logiciels. Celles-ci seront envoyées à la demande du Client, mais ne seront pas diffusées de façon automatique. Le Client pourra être redevable de frais d'installation d'une mise à jour.

En revanche, la fourniture et l'installation des mises à jour majeures et les nouvelles versions des logiciels ne sont pas incluses dans le prix du présent contrat.

b. Maintenance des logiciels

Pendant toute la durée du contrat de maintenance des logiciels, Ricoh France mettra tous les moyens raisonnablement possibles en l'état de la technique pour assurer le fonctionnement des logiciels, et ce dans l'environnement défini par la fiche de qualification ou un autre descriptif technique établi par le Client. Les interventions seront réalisées, au choix de Ricoh France, par téléassistance ou par déplacement sur site.

6. Responsabilité

Le Client conserve la responsabilité du choix de la Solution, de l'adéquation de la Solution à ses besoins, de la connexion et de la déconnexion de la Solution à ses propres équipements ainsi que de la protection de ses équipements, programmes et données du fait de la chose ou des interventions du personnel de Ricoh France.

7. Évolution

Le Client pourra demander à Ricoh France une évolution de la Solution en place. Il établira à cet effet un cahier des charges de nature à permettre à Ricoh France d'étudier la faisabilité de la demande d'évolution et de proposer la Solution la mieux adaptée. La mise en place de la nouvelle Solution sera précédée de la conclusion d'un avenant au contrat ou d'un nouveau contrat, au choix de Ricoh France.

8. Fin de contrat

Ricoh France ne souscrit aucun engagement en termes de réversibilité ou d'évolution du système d'information du Client mais s'engage simplement à faire

ses meilleurs efforts pour répondre aux demandes du Client.

Le Client s'engage à ne plus utiliser le matériel et les programmes fournis par Ricoh France dès la fin du présent contrat. Il appartient au Client de préserver les données conservées à l'aide du matériel et/ou des logiciels qui font l'objet du présent contrat, Ricoh France se réservant la possibilité de réclamer une rémunération pour l'assistance serait fournie à la demande du Client à cet égard

P10 - DÉCLARATIONS ADMINISTRATIVES ET TAXES

Le Client s'engage à procéder à toutes les déclarations administratives utiles et/ou nécessaires, y compris auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, pour le traitement automatisé de données nominatives effectué avec les matériels et logiciels objet du contrat. Il incombe au Client de faire son affaire personnelle de toutes les taxes dues dans le cadre du contrat. Pour les Clients non assujettis à la taxe professionnelle, tous les montants pourront être majorés de l'incidence de cette taxe.

P11 - LOI INFORMATIQUE ET LIBERTÉS : communication des informations recueillies par Ricoh France

Conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, les informations recueillies sur des personnes physiques à l'occasion du présent contrat ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication que pour les seules nécessités de gestion administrative ou d'actions commerciales ou pour satisfaire aux obligations contractuelles, légales ou réglementaires. En outre, les informations recueillies dans le cadre du présent contrat pourront être communiquées en cas de cession des créances de Ricoh France, au cessionnaire desdites créances, ainsi qu'à toute société à laquelle Ricoh France ou le cessionnaire (selon le cas) sous-traite une partie de son activité, après toutefois que Ricoh France, qui demeure responsable de la parfaite exécution du contrat, se soit assurée que ces informations seront utilisées et ne feront l'objet de communication que pour les seules nécessités de gestion administrative ou d'actions commerciales ou pour satisfaire aux obligations contractuelles, légales ou réglementaires. En particulier, le Client est informé et accepte que les données recueillies dans le cadre de la Solution @remote soient traitées sur des serveurs informatiques situés hors de l'Union Européenne et notamment au Japon. Les informations pourront donner lieu à exercice du droit d'accès et de rectification aux conditions prévues par la loi du 6 janvier 1978 auprès de Ricoh France et/ou en cas de cession des créances de Ricoh France, du cessionnaire de ces créances. Dans le cadre de l'exécution de ses obligations contractuelles, Ricoh peut être amené à traiter des données personnelles pour le Client en tant que sous-traitant au sens de la loi Informatique et Libertés. Le Client reconnaît être le seul responsable de ce traitement de données et garantit à Ricoh que ce traitement de données est effectué en parfaite conformité avec la loi Informatique et Libertés.

P12 - CLAUSE ATTRIBUTIVE DE COMPÉTENCE TERRITORIALE :

Tout litige entre les parties concernant notamment l'interprétation ou l'exécution des présentes sera de la compétence du Tribunal de Commerce de Paris. Le présent contrat est régi par le droit français.

P13 - RESPONSABILITE

a. Ricoh France ne saurait être tenu pour responsable de tous dommages indirects, de quelque nature que ce soit résultant ou lié au présent contrat, y compris, mais de manière non limitative, les pertes, coûts, manques à gagner, pertes de profit ou perte d'utilisation, dégradation et perte de fichiers, d'information, de programmes, de bases de données, ou atteinte à l'image, résultant d'un défaut, d'un incident, de la défaillance des matériels, des logiciels ou des services, ou de toute autre non-conformité ou manquement au contrat, même si Ricoh France a été informé de la possibilité de tels dommages.

b. Il est de la responsabilité du Client de s'assurer que la reproduction des documents qu'il effectuera sur le matériel sera conforme au respect de la législation et des droits des tiers en vigueur.

Le Client dégage Ricoh France de toute responsabilité et fera son affaire personnelle de toute réclamation. Il garantit Ricoh France contre toute condamnation.

c. Les parties reconnaissent que les prestations fournies par Ricoh France dépendent pour une grande part de la complexité des matériels liées aux techniques employées, de l'état des matériels et de leur degré d'utilisation, de l'évolution rapide des matériels et des incidences qui en découlent quant à l'obsolescence et aux pièces d'usure disponibles chez les fabricants. En conséquence, les parties reconnaissent expressément que l'obligation de Ricoh France quant aux prestations fournies est une obligation de moyens.

d. En tout état de cause, sauf dol et faute lourde, la responsabilité cumulée de Ricoh France pour les dommages subis par le Client et résultant directement de la mauvaise exécution ou de la non-exécution par Ricoh de ses obligations au titre du contrat sera limitée au prix total effectivement encaissé par Ricoh au titre du contrat pendant les six (6) mois précédant le fait générateur du dommage ou à 25 000 €, la plus élevée des deux sommes s'appliquant.

e. Aucune des parties ne saurait être tenue pour responsable en cas de retard ou défaillance dans l'exécution de ses obligations (autres que l'obligation de paiement) au titre du présent contrat, dès lors que ce retard ou cette défaillance est imputable à la survenance d'un événement échappant à son contrôle et notamment, de manière non limitative, en cas de catastrophe naturelle, guerre, conflits collectifs du travail, manifestations, incendie, inondation, orage, tempête, explosion, respect d'obligations légales, défaillance ou interruption de l'alimentation électrique, défaillance d'un fournisseur tiers, actions ou omissions du gouvernement ou des autorités réglementaires, autorités en charge du réseau routier, opérateurs et/ou fournisseurs de télécommunications tiers ou autre autorité compétente, acte de terrorisme et urgences nationales. Ce retard ou cette défaillance ne constituera pas une violation du contrat et le délai d'exécution des obligations affectées par cet événement sera prolongé pour une durée équivalente à la durée de l'événement de force majeure.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET DE PRESTATION(S) HORS LOCATION ET MAINTENANCE

Les conditions générales de vente et de prestation(s) se composent des articles précédents (P1 à P13) et V1 à V9.

Elles s'appliquent également, sauf les stipulations relatives au prix, à la fourniture de consommables inclus dans le cadre d'un contrat de maintenance.

V1 - OBJET : Ricoh France vend au Client les matériels et/ou concède les droits d'utilisation de logiciels et/ou fournit les prestations de services figurant aux articles R1 à R6

V2 - FORMATION DU CONTRAT : Les commandes doivent être faites par écrit sur le bon de commande et porter obligatoirement la désignation de l'objet du contrat avec le tarif en vigueur au jour de la commande ; Ricoh France peut refuser toute commande. Le bon de commande ainsi que les autres pages des conditions particulières et les conditions générales de vente du contrat doivent être numérotés dans leur continuité et paraphés par chacune des deux parties. Ricoh France peut demander au Client toutes garanties qu'il jugera nécessaire pour établir que la personne physique représentant le Client et signataire du contrat est dûment habilitée par le Client à procéder à cet engagement de dépenses.

En outre, Ricoh France se réserve la faculté de n'enregistrer le bon de commande de façon ferme et définitive qu'après réception d'un acompte égal à 30 % du montant HT de la commande (cette somme ne constitue en aucun cas des arrhes et n'est pas productive d'intérêts.)

V3 - PRIX, FACTURATION ET PAIEMENT : Le prix et les modalités de paiement sont définis aux articles R3, R4 et R5 ; par exception, toute commande d'un montant inférieur à 1 500 euros HT sera payée par chèque à la livraison, si le Client n'a pas de compte ouvert dans les livres de Ricoh France. Tout paiement s'entend net et sans escompte. Les tarifs de Ricoh France s'entendent toujours hors frais de livraison, d'installation, de mise en service et de formation. Révision du prix : Le prix des produits et services associés est susceptible de révision en cas d'évolution du tarif, les produits étant facturés au prix en vigueur au jour de la livraison. En cas d'augmentation de prix supérieure ou égale à 10 % par rapport au prix figurant sur le bon de commande, le Client a la faculté d'annuler la commande, mais dans sa totalité seulement, sans responsabilité d'aucune des deux parties.

RICOH pourra notamment augmenter le prix en fonction des fluctuations des taux de change et/ou d'une hausse des tarifs du constructeur ou de toutes taxes.

Sanction du retard de paiement - pénalités : sans préjudice des stipulations de l'article P4 et P5, à défaut de paiement à l'une quelconque des échéances, les autres échéances deviendront immédiatement exigibles, même si elles ont donné lieu à des traites. De plus, à titre de clause pénale et en application des dispositions légales, le Client sera de plein droit redevable d'une pénalité égale à 10 % du montant des sommes ainsi dues, sans préjudice du cours des intérêts moratoires.

V4 - LIVRAISON ET TRANSFERT DES RISQUES : Les délais de livraison souhaités figurant à l'article R3 des conditions particulières n'ont une valeur qu'indicative, dans la mesure où ils dépendent étroitement de la stabilité de la demande, des quantités approvisionnées et des facultés propres aux fournisseurs de Ricoh France. Ricoh France se réserve la faculté de procéder à des livraisons partielles avec facturation correspondante. En cas de retard supérieur à 90 jours, le seul recours du Client consiste à annuler la partie de la commande retardée sans responsabilité à la charge de Ricoh France. Le transfert des risques s'opère à la livraison.

V5 - RÉCLAMATION : Le Client s'engage à vérifier l'état des produits à leur arrivée et à faire les réserves nécessaires auprès du transporteur en cas d'avarie. Toute réclamation relative à la conformité des produits, en termes de qualité ou de quantité, doit être adressée à Ricoh France par lettre recommandée avec demande d'avis de réception dans les 72 heures suivant la livraison, sous peine de forclusion. Aucun produit ne sera repris ou échangé sans l'accord préalable et écrit de Ricoh France ; la réception de produits retournés sans accord écrit de Ricoh France ne peut valoir acceptation tacite de reprise ou d'échange. En cas d'accord, le produit doit être retourné et livré à Ricoh France en port payé, intact et complet dans son emballage d'origine.

V6 - CLAUSE DE RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ : Les matériels restent la propriété de Ricoh France jusqu'à complet paiement du prix par le Client. Le Client s'engage à prendre toutes les mesures pour empêcher la distraction, le nantissement ou la saisie des produits concernés. Il s'engage à les faire figurer sur une ligne distincte à l'actif de son bilan et à faciliter leur identification dans ses stocks. Si le Client revend les produits avant d'en avoir acquitté le prix, il communique à Ricoh France les coordonnées des sous-acquéreurs et s'oblige à lui déléguer le prix dû par ceux-ci à due concurrence et les avis de l'existence d'une clause de réserve de propriété et de ce que Ricoh France peut leur demander paiement. L'autorisation de vente est retirée automatiquement en cas de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire. Tant que les produits ne sont pas intégralement payés, le Client s'engage à souscrire une police d'assurance où Ricoh France doit figurer en tant que bénéficiaire désigné, et à acquitter les primes correspondantes pour couvrir tous les risques pouvant atteindre les produits livrés.

V7 - GARANTIE : Les matériels bénéficient de la garantie stipulée dans les propositions ou devis de Ricoh France ; à défaut de stipulations dans ces propositions, le recours du Client est limité aux garanties éventuelles accordées par les fournisseurs de Ricoh France. Pour répondre aux exigences légales, il est rappelé que les dispositions qui précèdent sont stipulées sans préjudice de la garantie légale pour autant que chaque commande y soit soumise, en raison de son objet et/ou de la qualité du Client.

Exclusions : Sont exclues de la garantie éventuelle, et par suite facturables au tarif en vigueur, les prestations et réparations rendues nécessaires par l'usure normale ou à la suite de dommages imputables à l'emploi de consommables et de pièces détachées non conformes aux normes du constructeur, aux déplacements ou modifications des matériels et/ou des connexions, à l'utilisation ou l'intervention du Client non prévue par le manuel utilisateur, à un environnement du matériel non conforme au manuel utilisateur, à des problèmes de connexion au sein du réseau informatique interne du Client ou à une cause fortuite. Est exclu de la garantie éventuelle tout problème survenant suite à une modification de l'environnement informatique du Client par rapport à la fiche de qualification.

Transfert des risques : Les produits retournés au titre de la garantie voyagent aux frais et risques du Client à l'aller, et à la charge de Ricoh France au retour. V8 - RESPONSABILITÉ : Sans préjudice des dispositions de l'article P13, il est rappelé que Ricoh France n'encourt aucune responsabilité à raison des dommages indirects, y compris notamment tout préjudice commercial ou financier, toute perte de profit, d'usage des produits ou de clientèle, qui pourraient être subis par le Client à l'occasion de l'exécution du contrat. Ricoh France ne garantit pas l'aptitude des produits à effectuer toutes les tâches spécifiques de l'entreprise du Client ni l'atteinte des objectifs de celle-ci.

V9 - ANNULATION DU CONTRAT : Les commandes prises en compte ne sont ni modifiables ni susceptibles d'annulation, sauf accord écrit de Ricoh France. Les modifications ou annulations acceptées par Ricoh France peuvent donner lieu, selon le cas, à perception d'un complément de prix ou à des frais d'annulation. À ce titre le Client versera à Ricoh France, outre l'ensemble des sommes impayées au jour de la régularisation, l'intégralité des éléments fixes du contrat (forfaits de maintenance ou de service et montants correspondant aux « forfaits pages » définis au paragraphe M2) restant à échoir jusqu'à la fin du contrat, une clause pénale égale à 5 % du montant total ainsi déterminé, et ce sans préjudice de toutes autres demandes de dommages et intérêts.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE MAINTENANCE ET DE SERVICES

Les conditions générales de maintenance sont composées des articles P1 à P13 et M1 à M4, et pour les consommables, des articles V1 à V9 sauf les stipulations relatives au prix.

M1 - MAINTENANCE

1 - Définitions et livraison des consommables

Les termes utilisés dans le présent contrat et qui figurent dans l'énumération suivante auront toujours le sens qui leur est donné au présent article.

Prestataire : Ricoh France ou toute personne mandatée par elle.

Matériel : Matériel désigné à l'article R3 des conditions particulières.

Équipement : Ensemble des moyens matériels (informatique et/ou téléphonique) et logiciels (programmes, bases de données, fichiers...) du Client.

Pièces d'usure : Pièces dont le remplacement est normal après une période plus ou moins régulière.

Consommables : Le concept de consommables peut varier selon la nature du matériel et le type de contrat choisi par le Client. Au niveau du présent contrat, la notion de consommables s'entend selon

le type de matériel, à savoir :

- Pour les multifonctions N & B, les consommables comprennent le toner noir, l'huile silicone et le photoconducteur.

- Pour les multifonctions couleur ou avec des fonctionnalités couleur, les consommables comprennent l'huile silicone, le(s) photoconducteur(s) et la fourniture des toners (noir, cyan, magenta et jaune).

- Pour les imprimantes N & B, les consommables comprennent le toner noir, le(s) kit(s) de maintenance, l'huile silicone et le photoconducteur.

- Pour les imprimantes couleur, les consommables comprennent le toner (noir, cyan, magenta, jaune), l'unité de développement, l'unité photoconductrice, l'unité et l'huile de fusion, les rouleaux d'alimentation papier, la (ou les) bouteille(s) de récupération toner, la courroie de transfert.

- Pour les duplicopieurs, les consommables comprennent l'encre noire, à l'exclusion des tambours et masters.

- Pour les télécopieurs, les consommables comprennent le toner noir, le photoconducteur et le(s) kit(s) de maintenance.

Pour tous les matériels est exclu de la liste des consommables l'ensemble des fournitures suivantes : agrafes, éléments de reliure, papier tirage, papier calque, intercalaires, étiquettes, etc. sans que cette liste soit exhaustive.

À l'installation, le Client désignera deux membres de son personnel en qualité d'opérateurs du matériel, chargés, au vu des autonomies données par Ricoh France, de changer eux-mêmes les consommables. Dans tous les cas, l'autonomie des consommables est donnée à titre indicatif en nombre de pages.

Pour les imprimantes et les multifonctions couleur ou avec des fonctionnalités couleur, l'autonomie des cartouches de toner est calculée sur la base de 5 % de couverture par format pour un format A4. Pour les multifonctions NB, l'autonomie des cartouches de toner noir est calculée sur la base de 6 % de couverture pour un format A4.

Allocation consommables et surconsommation : Ricoh France fournit gracieusement dans le cadre du présent contrat le consommable « toner » pour les multifonctions et les imprimantes à hauteur maximum d'un nombre de cartouches établi sur la base des autonomies « toner » calculée sur la base d'un taux de couverture par couleur pour un format A4 et approchée de la position compteuse. Au-delà de cette consommation qualifiée de standard, Ricoh France se réserve le droit à tout instant de facturer au Client les cartouches supplémentaires commandées par celui-ci. Le Client reconnaît expressément avoir pris connaissance des autonomies des consommables référencées dans le cadre du contrat. La facturation cartouche toner supplémentaire se fera alors sur la base du tarif en vigueur le jour de la commande. Cette mesure vise à protéger Ricoh France d'une utilisation et consommation abusives des cartouches toner.

Pour la plupart des équipements commercialisés par Ricoh France, la commande de réapprovisionnement de consommables peut être effectuée automatiquement grâce à la mise en œuvre de la Solution @remote, décrite au paragraphe R6. Si, pour quelque motif que ce soit, la Solution @remote n'était

pas installée ou opérationnelle, afin de simplifier les opérations de gestion et de contrôle pour chacune des deux parties, le Client s'engage, à chaque commande, à spécifier lors du processus de commande le matricule du matériel concerné indiqué sur la porte avant, ainsi que l'état d'avancement des compteurs de l'équipement concerné par le réapprovisionnement. Aucune commande de consommables ne sera traitée par Ricoh France en l'absence des deux informations. Si la Solution @remote, pour quelque motif que ce soit, n'est pas opérationnelle, le Client est fortement invité à passer ses commandes consommables via le site en ligne eService. Ce service gratuit est accessible à partir de la page d'accueil du site www.ricoh.fr. En plus des avantages d'un tel service disponible 7 jours/7, 24h/24, le Client dispose du suivi de sa commande jusqu'à la livraison (incluant le suivi transporteur, l'édition du bordereau de livraison et l'accusé de réception) et la possibilité de saisir ses compteurs.

Tel qu'exposé au paragraphe R6, Ricoh France se réserve le droit de facturer des frais de gestion à chaque commande de consommables, au tarif en vigueur au jour de la commande. A titre d'information, en mai 2012, le montant forfaitaire est de 10€ HT pour toute commande effectuée par téléphone, fax ou mail. En revanche, aucun frais de gestion n'est dû pour les commandes de consommables effectuées au travers de la Solution @remote ou du portail eService.

2 – Engagement de Ricoh France

a. Le périmètre des prestations fournies au cours du présent contrat est défini à l'article R3. La maintenance regroupe la maintenance corrective et curative. Le jour de la mise en service ou à une date convenue entre les parties, Ricoh France s'engage à former à l'utilisation des principales fonctions du matériel deux opérateurs, que le Client aura désignés.

b. Exclusions : Les prestations résultant des circonstances suivantes n'entrent pas dans le périmètre des prestations fournies dans le cadre du présent contrat : emploi de consommables, de fournitures et/ou de pièces détachées non conformes aux normes du constructeur, déplacement ou modification des matériels et/ou des connexions sans autorisation préalable de Ricoh France, utilisation ou intervention du Client ou d'un tiers non mandaté par Ricoh France non conforme au manuel utilisateur ou aux instructions du technicien, environnement du matériel non conforme au manuel utilisateur et différent de celui décrit dans la fiche de qualification informatique, problèmes liés au réseau informatique et/ou téléphonique préinstallé du Client, utilisation abusive du matériel, notamment par rapport au volume pages moyen mensuel maximum préconisé par le constructeur, et cas fortuit.

c. Conditions d'exécution : Les interventions sont effectuées sur simple appel, fax, e-mail ou saisie d'une demande d'intervention dans le portail Ricoh Web Services les jours ouvrés de Ricoh France de 8 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 17 h 30. Le service de télémaintenance est assuré les jours ouvrés de Ricoh France de 8 h 30 à 17 h 30 sans interruption. Le service consommables est assuré les jours ouvrés de Ricoh France de 8 h 30 à 17 h 30 sans interruption. Ricoh France fournit les services contractuels dans les meilleurs délais compte tenu de ses disponibilités en personnel et en pièces d'usure. Il appartient au centre de contact Clients de Ricoh France de déterminer si le problème rencontré nécessite le déplacement d'un technicien ou s'il peut être résolu à distance.

d. Propriété des pièces : Les pièces défectueuses, récupérées au cours d'une intervention, deviennent la propriété de Ricoh France.

3 – Engagement du Client :

Qu'il agisse lui-même ou par l'intermédiaire d'un tiers, le Client s'engage à :

- Faciliter l'accès du matériel à Ricoh France,
 - Ne pas déplacer, tenter de réparer le matériel ou modifier sa configuration sans accord préalable et écrit de Ricoh France.,
 - Informer préalablement et par écrit Ricoh France de toutes règles, notamment d'hygiène et de sécurité qu'il devra, à titre personnel, respecter sur le site.,
 - Collaborer avec Ricoh France afin qu'il puisse qualifier au mieux la demande et résoudre le problème.,
 - Fournir toutes les spécifications d'un réseau informatique et/ou téléphonique préinstallé.,
 - Disposer, lors de toute intervention de Ricoh France, de consommables et de fournitures pour le matériel défaillant, ainsi que pour tous les matériels sur lesquels celui-ci est connecté.
 - A l'installation, désigner deux membres de son personnel en qualité d'opérateurs du matériel, qui seront en charge, en sus des commandes et de la gestion des consommables, tel que stipulé plus haut, mais aussi des demandes d'intervention,
 - Restituer à Ricoh France, à sa demande et à tout moment, le stock de consommables mis à sa disposition, et notamment si celui-ci excède le stock nécessaire pour faire face à sa consommation.,
 - Utiliser le matériel conformément aux prescriptions (environnementales, sécurité, etc.) figurant au manuel utilisateur.
 - Le Client s'oblige également à communiquer ses relevés de compteurs au plus tard 10 jours avant la fin du trimestre de consommation. A défaut d'obtention des relevés sous cette échéance RICOH France établira une facture en fonction du dernier relevé réel connu, tel, par exemple, qu'un relevé effectué par un technicien lors d'une intervention. En cas d'écart important de facturation par rapport à la consommation réelle, un ajustement sera effectué sur la prochaine facture sur la base du relevé compteur suivant communiqué par le Client.
- Tel qu'exposé au paragraphe R6, Ricoh France se réserve le droit de facturer des frais de récupération de compteurs, d'un montant de 3€ HT par Matériel, si ceux-ci ne sont pas obtenus via la Solution @remote. Cette somme sera facturée en sus de la facturation des pages, sous forme de frais de gestion forfaitaire.

4 – Travaux de reconditionnement

Quand des travaux de reconditionnement sont nécessaires du fait de l'état général ou de l'âge des matériels, avant, en cours ou à l'issue du contrat, Ricoh France propose d'effectuer ces travaux sur devis accepté. Si le Client n'accepte pas une telle proposition, Ricoh France peut appliquer une majoration du prix, ou exclure tout ou partie du matériel du contrat.

5 – Matériels connectés

a. Pour ces matériels, il incombe au seul Client de connecter ou déconnecter le matériel à ses équipements, de s'assurer de la compatibilité de cette connexion, d'installer les logiciels et/ou utilitaires et de protéger, notamment avant toute intervention de Ricoh France, ses équipements en prenant toutes dispositions nécessaires, telles, par exemple, que des copies de sauvegarde de ses données.

Toutefois, si, à la demande expresse du Client, Ricoh France procède à l'installation des logiciels et/ou utilitaires ou à la connexion du matériel aux équipements, il le fait sous la responsabilité exclusive du Client.

b. Toute modification de la configuration et des connexions du matériel et de l'équipement par rapport à la fiche de qualification Informatique et à la recette d'installation devra faire l'objet d'un avenant et en conséquence d'un accord de Ricoh France ; à défaut, Ricoh France décline toute responsabilité.

c. Clause de confidentialité : Ricoh France comme le Client s'interdiront de divulguer toute information qui pourra être révélée de par l'exécution du présent contrat. Cette clause conservera effet après l'extinction du contrat.

M2 : DATE D'EFFET, DURÉE ET CONDITIONS

En cas de location et de maintenance associée, les conditions générales de location relatives à la durée « L1 » s'appliquent.

En cas de maintenance sans location :

Le contrat de maintenance et de services prend effet à la date de signature des parties. La première période de facturation démarre le premier jour du mois suivant la date de mise en service du matériel même en cas de livraison partielle et ce à partir de cette date pour la durée prévue au présent contrat. Cependant, dans le cas d'un contrat remplaçant un contrat existant dans sa totalité, ou partiellement, la première période de facturation démarre le lendemain de la date de résiliation du contrat existant.

La durée initiale ferme et irrévocable de maintenance figure au tableau R3 des conditions particulières.

En aucun cas, il ne sera appliqué de prorata de facturation. Toute période commencée est due. A son expiration, il se renouvellera par tacite reconduction et par périodes successives de 12 mois, sauf dénonciation par l'une ou toutes des parties, adressée par lettre recommandée avec avis de réception, au moins 90 jours avant l'expiration de chaque période de renouvellement. Toutefois, et par dérogation aux stipulations précédentes, il est expressément convenu entre les parties que Ricoh France pourra mettre fin au contrat, si bon lui semble, à l'expiration d'une période globale de 60 mois pour les matériels neufs, les matériels mis en conformité, comprenant tant la période initiale que les périodes successives de renouvellement par tacite reconduction.

Ricoh France s'engage à assurer la maintenance des matériels désignés et listés au paragraphe R3 du présent contrat selon les conditions ci-après. La maintenance comprend la main-d'œuvre, les déplacements, le remplacement des pièces d'usure et les consommables, hors frais de gestion de commande et de transport, dans les limites telles que définies au paragraphe M1.

Le « forfait pages » facturé au client sera établi sur la base d'un engagement trimestriel sur les volumes d'impression « noir et blanc » et/ou « couleur » multiplié par le prix par page correspondant, tels que stipulés au paragraphe R3. Dans le cadre de ce contrat, la consommation réelle ne sera facturée que si celle-ci est au moins supérieure à l'engagement. Dans le cas contraire, l'engagement sera facturé.

M3 - RÉVISION DU CONTRAT : En cours de contrat, le prestataire se réserve le droit de demander la révision du contrat après mise en demeure par lettre simple, si la situation économique ou politique de ses fournisseurs (notamment une fluctuation du cours des devises par rapport à l'euro) venait à modifier l'économie du contrat. Le Client ne pourra légitimement résilier le contrat au motif du refus de la révision. En cours de contrat, si l'on observe une augmentation substantielle des commandes consommables non facturables dans le cadre du contrat de maintenance, Ricoh France se réserve la faculté de suspendre les livraisons consommables le temps de réajuster avec le Client les besoins de celui-ci au vu de sa consommation réelle et des commandes effectuées. Révision du prix : il est révisable annuellement en fonction du tarif alors en vigueur. De plus, le prestataire se réserve la faculté de facturer au Client sa prestation au tarif en vigueur le jour de la mise en service du matériel si celle-ci intervient, du fait du Client, plus de trois mois après la signature du présent contrat.

M4 - RÉSILIATION

a. Le contrat prend fin aux échéances contractuelles définies paragraphe M2 du présent contrat.

b. En cas de manquement du Client à l'une quelconque de ses obligations, ou dans les cas énoncés à l'article P5, le prestataire aura la faculté à tout moment de résilier le contrat de plein droit et sans formalité supplémentaire 15 jours après mise en demeure par lettre recommandée avec avis de réception, si celle-ci est restée infructueuse. Ricoh France s'autorise par ailleurs, en cas de retard ou de non-paiement des sommes dues, à suspendre provisoirement ou définitivement les interventions techniques ainsi que la livraison des consommables.

c. En cas de résiliation du contrat par le prestataire pour une des causes visées ci-dessus ou en cas de résiliation par application de l'article P5, le Client s'engage à verser à Ricoh France (ou à un prestataire désigné par Ricoh France), en sus des sommes pouvant être dues au titre du contrat, sans formalité et sans mise en demeure autre que celle prévue ci-dessus, et sans préjudice du cours des intérêts moratoires :

- le prix des pages supplémentaires effectuées avant l'extinction du contrat ;
- une indemnité égale au montant du « forfait pages » tel que défini au paragraphe M2, et cela jusqu'à l'expiration de la durée irrévocable du contrat ou de la période de renouvellement en cours ; dans le cas où aucun « forfait pages » n'aurait été prévu au contrat, l'indemnité sera calculée sur la base de la moyenne mensuelle de la facturation des douze (12) derniers mois précédant l'envoi par Ricoh France de la lettre résiliant le contrat ou la réception par Ricoh France de la demande de résiliation du Client

- les montants des forfaits de maintenance et/ou de service tels que fixés au paragraphe R3 du présent contrat, et cela jusqu'à l'expiration de la durée irrévocable du contrat ou de la période de renouvellement en cours ;

- une clause pénale de 5 % des sommes ainsi définies.

Cette somme sera majorée de tous frais et honoraires, y compris ceux irrépétibles d'avocat et d'officier de justice, ainsi que de toutes taxes exposées ou dues par le prestataire en rapport avec la résiliation ou la rupture anticipée du contrat. Cette somme est justifiée, outre la réparation du préjudice résultant du manquement par le Client à ses obligations, par les moyens financiers que le prestataire a dû immobiliser pour engager du personnel hautement qualifié et, le cas échéant, maintenir en stock des pièces d'usure et des consommables, afin de faire face à ses obligations.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATION

Les conditions générales de location sont composées des articles P1 à 13 et L1 à L6.

L1 - DURÉE :

Le présent contrat entre en vigueur à la date de sa signature par les parties. La première période de facturation démarre le premier jour du mois suivant la date de mise en service du matériel même en cas de livraison partielle et ce à partir de cette date pour la durée prévue au présent contrat. Cependant, dans le cas d'un contrat remplaçant un contrat existant dans sa totalité, ou partiellement, la première période de facturation démarre le lendemain de la date de résiliation du contrat existant.

La durée initiale ferme et irrévocable de location figure au tableau R3 des conditions particulières.

À l'expiration de la période initiale, le contrat se renouvellera par tacite reconduction et par périodes successives de 12 mois, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties adressée par lettre recommandée avec avis de réception au moins 90 jours avant l'expiration de chaque période en cours.

De convention expresse entre les parties, le contrat prendra irrévocablement fin à l'expiration d'une période globale de 60 mois comprenant tant la période initiale que les périodes successives de renouvellement par tacite reconduction.

En aucun cas, il ne sera appliqué de prorata de facturation. Toute période commencée est due.

L2 - LIVRAISON - INSTALLATION

Ricoh France livre dans les meilleurs délais possibles, compte tenu de la programmation en cours et de ses impératifs techniques. Les frais de livraison et mise en service seront facturés séparément au Client. Les manutentions spéciales rendues nécessaires par des locaux d'accès difficile sont facturées en sus et s'effectuent sous la responsabilité du Client qui doit prendre les mesures nécessaires. La préparation des locaux conformément aux spécifications d'environnement du (des) constructeur(s) et les connexions aux réseaux sont réalisées par le Client avant la date de livraison prévue par Ricoh France. Ces conditions d'environnement doivent être maintenues en permanence pendant toute la durée de la location. Ricoh France peut procéder à des livraisons partielles qui font alors l'objet de factures séparées. En cas de nécessité, Ricoh France est seule habilitée à effectuer le déplacement du matériel, les loyers sont normalement dus pendant tout le temps nécessaire pour procéder au(x) déplacement(s).

L3 - LOYER RÉSILIATION

En aucun cas, il ne sera appliqué de prorata de facturation. Toute période commencée est due.

1) – LOYER : Tout retard dans le paiement de tout ou partie d'un loyer ou de ses accessoires entraîne, de plein droit, l'exigibilité d'intérêts de retard au taux de 1 % par mois, et d'une indemnité forfaitaire égale à 5 % HT des sommes impayées (avec un minimum de 100 euros HT), en remboursement des frais administratifs engagés par Ricoh France, sans préjudice des dispositions prévues au paragraphe « Résiliation » ci-après.

2) – RÉSILIATION : Le contrat sera résilié, si bon semble à Ricoh France :

En cas de manquement du Client à l'une quelconque de ses obligations, ou dans les cas énoncés à l'article P5 ou dans le cas énoncé au paragraphe LOYER ci-avant, il restera dû à Ricoh France :

- l'ensemble des loyers impayés au jour de la résiliation ;

- une indemnité en réparation du préjudice subi égale au montant total des loyers HT restant à échoir à la date de la résiliation ;

- une clause pénale de 5 % des sommes impayées et du montant total des loyers HT restant à échoir à la date de la résiliation.

Dès résiliation du contrat, le locataire doit immédiatement restituer le matériel comme prévu à l'article « Fin de location - Restitution » ci-après.

Ces sommes sont majorées des frais et honoraires éventuels, même non répétables, rendus nécessaires pour obtenir la restitution du matériel et/ou assurer le recouvrement des sommes dues à Ricoh France.

L4 - FIN DE LOCATION – RESTITUTION

1) Dès la fin de la location, le locataire restituera le matériel et ses accessoires en bon état d'entretien et de fonctionnement, et avec tous les documents techniques et/ou administratifs qui y sont attachés, en tout lieu convenu entre les parties, ou à défaut d'entente, en celui indiqué par Ricoh France. Les

frais éventuels de remise en état, en cas d'usure anormale ou de détérioration du matériel, seront exigibles du locataire.

2) Tout retard dans la restitution du matériel, soit au terme du contrat, soit après résiliation, entraînera l'exigibilité d'une indemnité d'utilisation correspondant au terme locatif moyen calculé sur une base mensuelle (toute période commencée étant due en totalité), sans préjudice des poursuites que Ricoh France pourrait engager à l'encontre du locataire. L'ensemble des copies réalisées seront facturées selon le prix page en vigueur à la date de restitution du matériel.

3) En fin de location, les frais d'enlèvement et de retour sont facturés au Client conformément aux tarifs en vigueur chez Ricoh France au moment du retrait.

L5 - PROPRIÉTÉ

Le matériel livré reste la propriété exclusive de Ricoh France ou d'éventuels établissements cessionnaires pendant toute la durée de la location jusqu'à sa reprise physique éventuelle en fin de contrat. Le Client s'engage à prendre toutes les mesures pour empêcher la distraction, le nantissement, l'inscription d'un privilège quelconque ou la saisie du matériel loué.

L6 Responsabilité du client - Assurances

1) Responsabilité civile

a Dès la livraison et pendant toute la durée de la location, le Client, détenteur et gardien juridique du matériel loué, est seul responsable de tout dommage matériel, corporel ou immatériel, y compris les atteintes à l'environnement, causé directement ou indirectement par le matériel. À ce titre, il s'oblige, en conséquence, à souscrire une assurance couvrant sa responsabilité civile ainsi que celle de Ricoh France.

b-Si le Client ne rapporte pas la preuve d'avoir souscrit à une assurance dans les conditions du paragraphe ci-dessus, Ricoh se réserve le droit d'assurer le matériel (ou de le faire assurer) à son choix pour un montant qui viendra en augmentation du prix du loyer. Ricoh informera le Client de tout montant relatif aux frais d'assurance tant que le Client ne lui aura pas communiqué une attestation d'assurance satisfaisante. Le Client devra informer Ricoh, dès que possible, de tout dommage ou perte relatif au matériel et fournir à l'assureur de Ricoh une déclaration sincère, complète et exacte et toute information que l'assureur de Ricoh serait en droit de demander afin de prendre en charge le sinistre concerné. Dans le cas où Ricoh exercerait une réclamation, le Client s'engage à fournir tous les efforts nécessaires afin de protéger le matériel contre tout dommage supplémentaire.

c- Ricoh se réserve le droit d'inclure les montants d'assurance, à son choix, dans le coût des frais de réparation ou de réinstallation des matériels ou dans toute somme qui serait due à Ricoh par le Client.

2) Dommages matériels

Pendant toute la durée de la location et tant que Ricoh France n'a pas repris possession du matériel, le Client est seul responsable de tous risques de détérioration, de perte ou de destruction, quelle qu'en soit la cause, même si cette détérioration, perte ou destruction a pour origine un cas fortuit ou de force majeure. Le Client est donc tenu d'assurer le matériel contre les risques de dommages, de vol, d'incendie, auprès d'une société d'assurances notoirement solvable pour un montant égal au prix catalogue HT, avec une clause de délégation d'indemnités au profit de Ricoh France et une clause de renonciation aux recours contre ce dernier.

Le Client devra fournir à Ricoh France, au plus tard à la date de prise d'effet de la location et à chaque date anniversaire, un justificatif des assurances de responsabilité civile et de dommages, vol, incendie qu'il aura souscrit auprès d'une société d'assurances notoirement solvable.

3) Sinistres

En cas de sinistre survenu au matériel, le Client doit en informer Ricoh France par lettre recommandée sous 48 heures en précisant ses circonstances et ses conséquences.

En cas de sinistre partiel, le Client assure la remise en état du matériel à ses frais, et Ricoh France, sur justification de cette remise en état, lui reverse le montant de l'indemnité éventuellement perçue des sociétés d'assurances, déduction faite, le cas échéant, des sommes que le Client pourrait lui devoir. Les loyers doivent être honorés sans interruption.

Le Client s'engage à souscrire les polices d'assurances appropriées pour couvrir sa responsabilité civile au titre de la garde du matériel et tous les risques de dommages ou de perte du matériel ; il fournit les attestations correspondantes et justifie du paiement des acomptes à première demande de Ricoh France. En cas de sinistre total ou de vol, couvert ou non par l'assurance, le contrat est résilié à la date du sinistre et le Client doit verser à Ricoh France une indemnité égale aux loyers HT restant à échoir, majorée de la valeur vénale HT du matériel avant sinistre : cette indemnité ne pourra pas excéder le prix catalogue HT du matériel à la date de conclusion du contrat. Viennent en déduction de cette indemnité :

- les sommes éventuellement versées à Ricoh France par les sociétés d'assurances ;

- le montant du prix de vente de l'épave du matériel éventuellement encaissé par Ricoh France.

Le Client doit régler cette indemnité dans les 60 jours de la date du sinistre. Au-delà de ce délai, s'y ajouteront des intérêts au taux mensuel de 1 %. Les loyers continuent d'être exigibles jusqu'au versement de l'indemnité de la société d'assurances et constituent des acomptes à valoir sur le montant de ladite indemnité. Sauf cession à un tiers, le paiement de cette indemnité vaudra transfert de propriété du matériel au Client. Ces sommes sont majorées des frais et honoraires éventuels, même non répétables, rendus nécessaires pour obtenir la restitution du matériel et/ou assurer le recouvrement des sommes dues à Ricoh France.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE SUPPORT INFORMATIQUE

Les conditions générales de support informatique sont composées des articles P1 à P13 et des articles S1 à S7 ci-dessous.

S1 - **Objet** : Ricoh France fournit au Client des services de support informatique à distance ou dans le cadre d'interventions dans les locaux du Client. Les services fournis par Ricoh France concernent uniquement les progiciels et matériels identifiés dans la fiche de qualification informatique et ne peuvent en aucun cas couvrir les développements spécifiques réalisés par le Client ou pour son compte.

S2 - **Durée** : Le présent contrat entre en vigueur à la date de sa signature par les parties, pour la durée mentionnée au paragraphe R3. Il se renouvellera par tacite reconduction et par périodes successives de 12 mois, sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties, adressée par lettre recommandée avec avis de réception, au moins 90 jours avant l'expiration de chaque période de renouvellement. Toutefois, et par dérogation aux stipulations précédentes, il est expressément convenu entre les parties que Ricoh France pourra mettre fin au contrat, si bon lui semble, à l'expiration d'une période globale de 60 mois comprenant tant la période initiale que les périodes successives de renouvellement par tacite reconduction.

S3 - Engagements de Ricoh France

a. Le périmètre des prestations fournies au cours du présent contrat est défini aux articles R3 et R4 ainsi que, lorsque mentionné, dans la proposition commerciale référencée.

b. Exclusions : Les prestations résultant des circonstances suivantes n'entrent pas dans le périmètre des prestations fournies dans le cadre du présent contrat : utilisation des progiciels et outils informatiques en violation des instructions du fournisseur, déplacement ou modification des matériels et/ou des connexions sans autorisation préalable de Ricoh France, utilisation ou intervention du Client ou d'un tiers non mandaté par Ricoh France non conforme au manuel utilisateur ou aux instructions du technicien, environnement du matériel non conforme au manuel utilisateur et différent de celui décrit dans la fiche de qualification informatique, problèmes liés au réseau informatique et/ou téléphonique préinstallé du Client, utilisation abusive du matériel, et cas fortuit.

c. Conditions d'exécution : Les interventions sont effectuées sur simple appel, fax ou e-mail les jours ouvrés de 8h à 12h et de 12h à 18h. Le service de support à distance est assuré les jours ouvrés de Ricoh France de 8h à 18h sans interruption.

Le respect des délais d'action mentionnés sur le bon de commande, tels que des délais de réponse à des appels téléphoniques ou des délais d'intervention, constitue une obligation de résultat pour Ricoh. Concernant les autres obligations de Ricoh (réparation, remise en fonction après incident...), Ricoh demeure soumis à son obligation générale de moyens, en application de l'article P13c. Il appartient au centre de contact Clients de Ricoh France de déterminer si le problème nécessite le déplacement d'un technicien ou s'il peut être résolu à distance.

S4 – Engagement du Client :

Qu'il agisse lui-même ou par l'intermédiaire d'un tiers, le Client s'engage à :

- Faciliter l'accès, aussi bien physique que logique, du matériel à Ricoh France.

- Ne pas déplacer, tenter de réparer le matériel ou modifier sa configuration sans accord préalable et écrit de Ricoh France

- Informer Ricoh France de toutes règles, notamment d'hygiène et de sécurité qu'il devra, à titre personnel, respecter sur le site.

- Installer régulièrement et promptement toutes mises à jour sur ses progiciels

- Disposer de versions récentes des progiciels installés, et au minimum à tout moment de la version n-2 de tout progiciel ;

- Prendre toutes les précautions nécessaires afin de disposer d'un environnement informatique sécurisé et de prévenir tout virus, bombe

logique ou autre intrusion dans son environnement informatique, sauf si cette tâche a été confiée à Ricoh France

- Collaborer avec Ricoh France afin qu'il puisse qualifier au mieux la demande et résoudre le problème.

- Fournir toutes les spécifications d'un réseau informatique et/ou téléphonique préinstallé.

- Disposer lors de toute intervention de Ricoh France de consommables et de fournitures pour le matériel défaillant, ainsi que pour tous les matériels sur lesquels celui-ci est connecté.

- Utiliser le matériel et les progiciels conformément aux prescriptions (telles que environnement, sécurité, foudre...) figurant au manuel utilisateur.

- Conserver pendant toute la durée du contrat le bénéfice de la garantie des fournisseurs, fabricants et éditeurs des matériels et des progiciels

- Ne pas solliciter le support distant de manière abusive ou inappropriée.

S5 - **Prix** : Le prix et les modalités de paiement sont définis aux articles R3 et R5.

Révision du prix : Le prix des services de support informatique sera révisé chaque année, au 1er mars en fonction de l'évolution de l'indice SYNTEC (convention du code APE 6202A). Ricoh France se réserve la possibilité de modifier à tout moment le prix des services complémentaires qu'il propose. Le Client est invité, avant de passer commande d'un service complémentaire, à vérifier les prix en vigueur à la date de la commande, Ricoh France se réservant la possibilité de rejeter toute commande qui ne serait pas effectuée aux prix alors en vigueur.

S6 - **Déclarations du Client** : Le Client déclare disposer de systèmes d'exploitation en version professionnelle et de licences d'utilisation légalement acquises. Le Client déclare également avoir effectué toutes les mises en conformité requises par Ricoh dans la fiche de qualification informatique. Le Client déclare qu'aucun des matériels ou logiciels objet du contrat de support informatique ne fait l'objet d'un accès réglementé par des restrictions légales ou réglementaires et qu'il n'existe aucune raison pour laquelle il ne bénéficierait pas de la garantie des fournisseurs, fabricants et éditeurs des matériels et des progiciels.

S7 - **Propriété intellectuelle** : Le Client, au cas où la fourniture du service par Ricoh impliquerait l'utilisation d'un matériel ou d'un logiciel du Client susceptible de faire l'objet de droits de propriété intellectuelle de tiers, garantit à Ricoh France qu'il dispose du droit d'accorder à Ricoh France une sous-licence d'utilisation temporaire, pour les besoins du service. Le Client garantit Ricoh France, sans limitation de montant, contre toute action ou revendication des titulaires de droits éventuels sur ces droits de propriété intellectuelle. Les conséquences financières ou autres auxquelles pourrait donner lieu la violation, dans le cadre de la fourniture des services de support informatique, de droits de propriété intellectuelle de tiers portant sur les matériels ou logiciels installés chez le Client sont à la charge exclusive du Client qui doit se munir des autorisations nécessaires et faire son affaire personnelle des réclamations qui pourraient être effectuées contre Ricoh France à ce sujet.

SERVICE D'EFFACEMENT DE DONNÉES ET DOCUMENTS (DATA CLEANSING)

Nonobstant toute stipulation contraire du présent Contrat, les parties reconnaissent et conviennent que Ricoh n'aura aucune obligation de retirer, effacer, préserver, conserver ou protéger de quelque manière que ce soit quelconques informations, images ou contenus résidant ou conservés dans un quelconque Produit dont Ricoh assure le service après-vente et la maintenance, que ce soit au moyen d'un dispositif de stockage numérique, d'un disque dur ou d'un autre support électronique. Si cela est souhaité, le Client peut donner mission à Ricoh pour réaliser une prestation de 'Services d'effacement de données et documents' au tarif en vigueur au moment concerné. Le Client reconnaît qu'il a la responsabilité d'assurer sa propre conformité aux exigences légales en rapport avec la détention et la protection de données et que Ricoh ne fournit aucun conseil en matière juridique et ne déclare pas que les Produits et Services garantiront la conformité à ces exigences. Le choix, l'utilisation et la conception de tous Services d'effacement de données et documents, de même que toutes décisions qui seraient prises au sujet de l'effacement ou du stockage de données, ainsi que toute perte de données en résultant, relèvent de la responsabilité exclusive du Client.